

阿德莱德回邮服务申请表

申请人姓名：	联系电话：
<p>总领馆在疫情期间调整办证方式，所有证件均使用回邮处理。</p> <p>有关提醒：</p> <p>一、请使用澳大利亚邮局寄送申请材料。</p> <p>二、请在邮局购买 A4 尺寸、付好邮费且有跟踪号码的回邮信封，回邮信封上需完整填写收件人姓名、回邮地址（含邮编）；如收件人不是申请人，请务必在收件人一栏中同时注明申请人姓名；如有多名申请人，请分别准备证件的信用卡授权付款表和邮局信封，不要合用，以免后期处理出现混淆；如寄送护照等重要文件，建议购买额外包装（Extra Cover）。</p> <p>三、总领馆将在证件制妥后将邮件寄出，回邮服务无法更改和撤销。</p> <p>四、请记好寄送及回寄的跟踪号码，以便及时跟踪查询。总领馆不负责任件的跟踪查询。</p> <p>五、邮寄过程中出现证件丢失、损毁或使用延误等情况，请您自行与澳大利亚邮局联系索赔事宜，总领馆不承担相关责任。</p> <p>本人已知晓，愿缴纳有关费用并承担相关责任。</p> <p style="text-align: center;">（申请人或其监护人）确认签字：</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>	
<p>付款信息：</p> <p>付款方式： <input type="checkbox"/> 信用卡授权付款</p> <p style="text-align: center;">收款方为： Consulate General of the PRC in Adelaide</p>	